**Цикловая методическая комиссия учетно-экономических дисциплин (ЦМК УЭД)**

Цикловая методическая комиссия учетно-экономических дисциплин (ЦМК УЭД)

Председатель ЦМК УЭД - Ждановский Станислав Леонидович

Местонахождения ЦМК УЭД: 624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул.Ленина, д.85 (кабинет 405, 215)

Адрес сайта ЦМК УЭД <https://nti.mephi.ru/tsiklovye-metodicheskie-komissii/>

Адрес электронной почты:

**Информация о цикловой методической комиссии учетно-экономических дисциплин (ЦМК УЭД)**

**Миссия ЦМК УЭД**

Обеспечение процесса подготовки специалистов среднего звена экономистов, владеющих актуальными знаниями и умениями в области экономики и бухгалтерского учета, развитие способностей обучающихся адаптироваться в основных направлениях инновационного развития бухгалтера, в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной сфере деятельности и воспитание современных, профессионально-грамотных, прогрессивно мыслящих специалистов, востребованных рынке труда.

**Кадровый состав ЦМК УЭД**

1. Председатель ЦМК УЭД Ждановский Станислав Леонидович - преподаватель первой категории, e-mail: SLZhdanovskij@mephi.ru, тел. 8(904)170-88-70

2. Воронцова Екатерина Евгеньевна - ст.лаборант, e-mail: vorontsowa.catia2011@yandex.ru, тел. 8(906)807-12-75

3. Юрьева Алёна Викторовна - преподаватель первой категории, к.с.н., e-mail: Yr.Alyona@yandex.ru

**Реализуемые образовательные программы**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Нормативный срок обучения:**

На базе основного общего образования - 2г. 10 мес.

На базе среднего общего образования - 1г. 10 мес.

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

**Трудоустройство:**

- ООО «АиБ Компании»

- ООО «Ависта»;

- ООО «ПрофиЦентр «Альянс»;

- Ассоциация налоговых и финансовых консультантов;

- МРИ ФНС России №28 по Свердловской области.

**Форма государственной итоговой аттестации:** защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

**Область профессиональной деятельности выпускников:**

- обладает интеллектуальной работоспособностью;

- развита логическая память;

- обладает высокой концентрацией внимания;

- ответственный, организованный, аккуратный;

- уверенный пользователь ПК и 1С. Бухгалтерия.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- учет имущества и обязательств организации;

- проведение и оформление хозяйственных операций;

- обработка бухгалтерской информации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- формирование бухгалтерской отчетности.

**Основные виды деятельности бухгалтера**

- учетно-аналитическая деятельность (ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей; обеспечение руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета; проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и обязательств; подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности; использование компьютерных технологий в учетно-аналитической деятельности);

- экономическая деятельность (учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, а также учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции (выполнения работ и услуг); составление отчетных калькуляций себестоимости готовой продукции (выполняемых работ, услуг); участие в разработке мероприятий по эффективному использованию внутрихозяйственных резервов; выполнение работ по ведению базы данных о хозяйственных операциях и финансовых результатах деятельности организаций и т.д.; проведение анализа хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности с использованием вычислительной техники);

- финансово-контрольная деятельность (проведение в соответствии с действующими положениями документальных ревизий хозяйственно-финансовой деятельности организаций; разработка и осуществление мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств; обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив).

**ППССЗ предусматривается изучение учебных циклов:**

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественного;

- профессионального.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности:

**Обязательные дисциплины профессионального цикла:**

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.03 Налоги и налогообложение

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

ОП.13 Менеджмент

ОП.14 Международные стандарты финансовой отчетности

ОП.15 Управленческий и налоговый учет

**Профессиональные модули:**

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

**Практики:**

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из: практики по профилю специальности.

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная практика | 7 недель |
| Производственная практика | 18 недель |
| Государственная итоговая аттестация (ГИА) | 6 недель |

**Базовые предприятия для прохождения практики:**

- ООО «АиБ Компании»

- ООО «Ависта»;

- ООО «ПрофиЦентр «Альянс»;

- Ассоциация налоговых и финансовых консультантов;

- МРИ ФНС России №28 по Свердловской области.